

Parrocchia
SAN SAVINO V.
Fellegara

REGOLAMENTO
PER L'USO DEL
RICREATORIO
ANGELO CHIERICI
E DEGLI AMBIENTI
PARROCCHIALI

FEBBRAIO 2025

Parrocchia
SAN SAVINO V.
Fellegara

**REGOLAMENTO
PER L'USO DEL RICREATORIO
E DEGLI AMBIENTI PARROCCHIALI**

PREMESSA

“Il ricreatorio è casa che accoglie, parrocchia che evangelizza, scuola che avvia alla vita, cortile per incontrarsi in allegria..”

Il seguente regolamento è per tutti i gruppi, sia quelli parrocchiali sia quelli che non hanno a che fare con le normali attività della nostra parrocchia.

- *Il ricreatorio Angelo Chierici e gli ambienti annessi sono innanzitutto a servizio delle comunità parrocchiali. Sono luoghi in cui si svolgono le attività della Parrocchia - a livello educativo, formativo, spirituale, ricreativo - secondo gli orientamenti del cristianesimo e dell'antropologia cristiana.*
- *L'uso del ricreatorio Angelo Chierici e degli ambienti parrocchiali ha come obiettivo l'integrazione tra la fede e la vita, e quindi il concorrere alla realizzazione di relazioni sane, sincere, generose e cordiali, che favoriscano il dialogo e lo scambio tra i vari membri delle nostre comunità, tra esse e con le realtà del territorio.*
- *Gli ambienti parrocchiali sono, di conseguenza, luoghi che si offrono quali punti di riferimento in cui trovare accoglienza e in cui condividere la ricerca e l'attuazione del bene comune, all'insegna del rispetto, dello spirito di famiglia, dell'attenzione e della solidarietà, nei confronti di tutti, senza distinzione.*
- *A tale scopo, è necessaria la collaborazione di tutti nel mantenere la cura degli ambienti e nel creare relazioni positive tra tutte le persone che, in diversi modi, vi sono coinvolte.*

1. LA STRUTTURA

Oltre alla chiesa, gli altri ambienti a disposizione di quanti intendono farne uso secondo gli obiettivi indicati sono questi: Il Ricreatorio, disposto su un livello a piano terra dove si trovano:

- Sala Polivalente
- Sala 1 zona sud
- Sala 2 zona nord
- 2 Bagni
- Dispensa

2. RESPONSABILI

Vi è costituito un gruppo di 4 persone che coordinano le attività e si prendono cura degli ambienti: Vedi contatti, allegato 2. Il gruppo coordinatore, i membri del gruppo possono riunirsi in via ordinaria e o straordinaria informando sempre e comunque il Parroco. In ogni caso il gruppo si dovrà riunire minimo ogni 2 mesi per valutare le iniziative, valutare la situazione economica e organizzativa.

3. MANUTENZIONE

1. A ogni gruppo che ne fa richiesta - attraverso un proprio referente - vengono consegnati gli ambienti puliti e ordinati; allo stesso modo questi dovranno essere riconsegnati dopo l'uso.
2. A tale referente viene indicato il materiale da poter utilizzare per le pulizie degli ambienti e per il loro riordino a seguito dell'uso.
3. Ogni gruppo parrocchiale che utilizza gli ambienti per qualsiasi tipo di attività provveda a lasciare pulite e in ordine le stanze, evitando di dimenticare nei locali oggetti, capi di abbigliamento, etc...!
4. Ogni gruppo, al termine della propria attività, verifichi che le porte e le finestre siano chiuse, le luci spente e la regolazione del riscaldamento spento.
5. Il riscaldamento non va mai spento! Si prega di seguire le istruzioni come da indicazione riportate sotto al termostato.
6. In caso di dubbi per tutte le apparecchiature installate, guasti o disfunzioni contattare il responsabile manutentore Sig. Paolo Comini (vedi allegato 2).

4. CONTRIBUTO PER L'UTILIZZO

1. È previsto, da parte dei gruppi che intendono usufruire degli ambienti, un contributo avente lo scopo di coprire - almeno in parte - le spese di gestione (luce, acqua, riscaldamento, gas, manutenzione..) delle strutture stesse. (allegato 2)
2. Di volta in volta, tenendo conto degli spazi utilizzati e dei tempi, dell'accensione o meno del riscaldamento ci si accorda con il gruppo coordinatore responsabile.

5. GIORNI E ORARI

La data e l'orario d'uso degli ambienti va sempre concordato con il responsabili del coordinamento.

In caso di utilizzo in orario serale gli ambienti sono concessi fino alle ore 23.00 per gli incontri.

Al di fuori degli orari fissati per le varie attività, l'uso delle sale va comunicato al Parroco e segretario dai quali si richiede l'autorizzazione.

6. CONCESSIONE DELLE SALE DEL RICREATORIO ANGELO CHIERICI

GLI AMBIENTI SARANNO CONCESSI PER LE SEGUENTI INIZIATIVE:

1. Tutte le attività parrocchiali, ordinarie e straordinarie.
2. Feste in qualsiasi momento dell'anno, organizzate dalla Parrocchia.
3. Feste di compleanno di bambini, ragazzi, giovani e adulti.
 - In caso di utilizzo da parte di minorenni: si richiede la presenza di un operatore o adulto autorizzato.
4. Feste di Battesimo, Prima Comunione, Cresima, Matrimonio.
5. Feste di anniversari di matrimonio.
6. Riunioni di Associazioni di beneficenza e solidarietà (Alpini, Donatori, etc.).
7. Incontri-festa per gli anziani.
8. Riunioni a sfondo sociale, amministrativo, sportivo.
9. Attività culturali e organizzazione di eventi destinati alla cittadinanza, purché in sintonia con i valori che la Parrocchia sostiene e promuove.

GLI AMBIENTI NON SONO CONCESSI PER LE SEGUENTI INIZIATIVE:

1. Incontri di partiti politici o che si prefiggano la promozione politica di un partito specifico.
2. Feste di Halloween
3. Feste private non meglio identificate.
4. Iniziative concomitanti con le festività natalizie, pasquali, patronali.
5. Qualsiasi tipo di utilizzo che possa essere d'intralcio o d'impedimento alle attività della Parrocchia.

6. CONDIZIONI PER L'USO

1. Gli ambienti parrocchiali vengono sempre affidati ad una sola persona maggiorenne (referente) che rappresenta il gruppo e si assume la responsabilità del comportamento delle persone appartenenti a tale gruppo (sia adulte che minorenni), dell'uso degli ambienti stessi e del materiale in essi contenuti.
2. I locali vengono affidati a persone conosciute dai responsabili parrocchiali, non ad estranei.
3. Ogni referente di gruppo deve prendere visione del regolamento e firmare l'allegato appositamente preparato, attraverso il quale si impegna a rispettare le richieste espresse nel regolamento stesso.
4. All'atto della richiesta deve essere comunicato approssimativamente anche il numero delle persone partecipanti (limitato alla capienza degli spazi richiesti).
5. È vietato fumare negli ambienti, così come è vietato causare danni a strutture e cose all'interno degli stessi. Gli eventuali danni causati dovranno essere debitamente rimborsati.
6. Si declina ogni responsabilità per i danni che dovessero derivare a persone e/o cose in seguito all'utilizzo improprio delle strutture.
7. È vietato lasciare negli ambienti avanzi di cibo o di bevande, o materiali appartenenti al gruppo che li utilizza.
8. Al termine di qualsiasi attività ogni gruppo, parrocchiale e non, liberi gli ambienti da ogni genere di rifiuti prodotti nel corso dell'attività.
9. È vietato ai minorenni l'uso di alcolici.
10. Negli ambienti parrocchiali è richiesto un comportamento adeguato.

11. Resta a carico di chi ne fa richiesta ogni genere di responsabilità relativa a eventi che richiedono il pagamento della SIAE e la predisposizione della relativa documentazione.
12. Le chiavi degli ambienti non vengono consegnate ad alcuno; per ogni richiesta e concessione l'apertura dei locali sarà quindi a carico dei responsabili parrocchiali.
13. Si declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone, in caso di utilizzo degli ambienti esterni (v. i campi da gioco), qualora tali spazi non siano stati regolarmente concessi.
14. I sacerdoti (parroco e/o vicario parrocchiale) hanno il ruolo e la responsabilità di dirimere, in maniera insindacabile, eventuali questioni che possano emergere in merito all'utilizzo degli ambienti.

MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURA ANGELO CHIERICI

Il/la sottoscritto/a.....
residente a
in via..... N
Tel. Mail

Chiede di poter usufruire dei seguenti ambienti del ricreatorio
Angelo Chierici

- Sala Polivalente
- Sala 1 zona sud
- Sala 2 zona nord
- 2 Bagni
- Dispensa

Il giorno..... dalle ore..... alle ore.....

Per la seguente motivazione:

.....

.....

N. di partecipanti previsto:

Con la presente, dichiaro di aver preso atto del regolamento e di rispettarlo in tutte le sue parti, ed inoltre mi assumo ogni responsabilità nei confronti di cose, ambienti e persone.

Caparra: alla prenotazione dell'evento si richiede una caparra di € 100 che verrà restituita il giorno successivo all'evento dopo aver ispezionato i locali

Fellegara,

Firma.....

Firma del delegato parrocchiale

CONTATTI GRUPPO COORDINATORI

Fontana Carla: **335 6063234**

Coordinatrice attività e raccolta fondi

Piqueras Mercedes: **340 7504644**

Coordinatrice attività e raccolta fondi

Comini Paolo **345 1435309**

Manutentore

Segrè Piero: **347 4511461**

Segretario

Allegato 3

CONTRIBUTO / OFFERTE 2025

1. STAGIONE INVERNALE:

€ 20 per la 1 ora e € 15 per le ore successive

2. STAGIONE ESTIVA:

€ 10 orarie

3. PULIZIA:

Al termine dell'evento deve essere pulito, oppure se a nostro carico c'è un costo di € 25

4. CAPARRA:

Prevediamo, alla prenotazione dell'evento, una caparra di € 100 da restituire alla fine dell'evento se tutto in ordine

5. EVENTI CULTURALI E RAPPRESENTAZIONI TEATRALI:

nessun contributo ma offerta libera pro ricreatorio

6. LABORATORI VARI:

(sono in via di definizioni corsi di inglese, corso di addobbo floreale, ecc.)

€ 2 pro capite per singola giornata

7. DOPO SCUOLA: gratuito

8. RITROVO ANZIANI: gratuito